



Číslo predpisu:	
Názov:	Poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
Účinnosť od:	01.10.2016
Účinnosť do:	na dobu neurčitú

Predložil:	Dátum:	Podpis:
Ing. Juraj Kvetko, PhD. generálny riaditeľ Úradu	14.09.2016	

Schválil:	Dátum:	Podpis:
Rada Úradu	14.09.2016	

Súvisiace právne predpisy:

- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
- Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Obsah:

PRVÁ ČASŤ	
ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
Článok 1 Predmet úpravy.....	3
DRUHÁ ČASŤ	
Článok 2 Základné pojmy.....	3
TRETIA ČASŤ	
SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ.....	3
Článok 3 Podanie žiadostí	3
Článok 4 Posudzovanie podanej žiadostí.....	4
Článok 5 Postúpenie žiadostí.....	4
Článok 6 Spôsob sprístupnenia informácií.....	5
Článok 7 Lehoty na vybavenie žiadostí.....	5
Článok 8 Vybavenie žiadostí a vydanie rozhodnutia.....	6
Článok 9 Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie	6
Článok 10 Evidencia žiadostí.....	6
Článok 11 Úhrada nákladov za poskytnutie informácie.....	7
TRETIA ČASŤ	
Článok 12 Záverečné ustanovenia.....	7
SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ.....	8
Príloha č. 1 Vzor úradného záznamu.....	9

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Tento vnútorný predpis upravuje postup Úradu pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej len „Úrad“) pri sprístupňovaní informácií podľa zákona.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 2 Základné pojmy

- (1) Osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa zákona je Úrad.
- (2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- (3) Zverejnenou informáciou je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači alebo
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie alebo
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu alebo
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo
 - e) umiestnená vo verejnej knižnici.
- (4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
- (5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

TRETIA ČASŤ SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ

Článok 3 Podanie žiadostí

- (1) Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať :
 - a) písomne na adresu Úradu:
Úrad pre dohľad nad výkonom auditu
Slovanská 1
P.O.BOX 63
810 05 Bratislava 15

- b) písomne osobným doručením do podateľne Úradu, Slovanská 1, Bratislava, v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
- c) elektronickou poštou na adresu udva@udva.sk,
- d) faxom na č. +421(0)2 5726 7500,
- e) telefonicky na t. č. +421(0)2 5726 75 25 v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
- f) ústne – osobne v podateľni Úradu v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15.00 hod.

(2) V prípade podania žiadosti podľa ods. 1 písm. e) a f) sa o jej obsahu vyhotoví úradný záznam. Vzor úradného záznamu tvorí prílohu č. 1 tohto vnútorného predpisu.

(3) Zo žiadosti musia byť zrejmé nasledovné skutočnosti:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
- c) adresa pobytu žiadateľa alebo jeho sídlo,
- d) ktorých informácií sa žiadosť týka a
- e) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

(4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená Úradu.

(5) Na žiadosť Úrad písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok 4 **Posudzovanie podanej žiadosti**

(1) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v článku 3, Úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť.

(2) Ak napriek výzve Úradu žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Úrad žiadosť odloží.

Článok 5 **Postúpenie žiadosti**

Ak Úrad:

- a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi,
- b) nemá vedomosť o tom, kde možno túto informáciu získať, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

Článok 6

Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) odkopírovaním informácie na technický nosič dát,
 - d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - e) telefonicky,
 - f) faxom,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou.
- (2) Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Úrad so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (3) Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa zákona považuje informácia napísaná
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
- (4) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 3 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
- (5) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 3 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- (6) Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá, v žiadosti uvedie akým spôsobom podľa čl. 6 ods. 1 požaduje sprístupnenie informácie.
- (7) Žiadateľ podľa odsekov 4, 5 a 6 a Úrad môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok 7

Lehoty na vybavenie žiadostí

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií Úrad vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa čl. 3 ods. 3 a čl. 4 ods. 1 a 2 a do 15 dní pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa čl. 6 ods. 3 písm. a), ak zákon neustanovuje inak.
- (2) Lehotu na sprístupnenie informácií možno predĺžiť najviac o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa čl. 6 ods. 3 písm. a), z nasledovných závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo Úradu,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- (3) Úrad oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. 7 ods. 1, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.

Článok 8

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- (1) Ak Úrad poskytol žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl. 6 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (2) Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom Úrad v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá, ak bola žiadosť odložená z dôvodu, že nemala predpísané náležitosti a žiadateľ ju aj napriek výzve Úradu nedoplnil.
- (3) Ak Úrad v lehote na vybavenie žiadosti neposkytol informácie či nevydal rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnil, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 9

Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

- (1) Proti rozhodnutiu Úradu o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o podanej žiadosti podľa čl. 7. Odvolanie sa podáva Úradu, ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať. Generálny riaditeľ o podanom odvolaní informuje Radu najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia odvolania Úradu.
- (2) O odvolaní proti rozhodnutiu Úradu o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o podanej žiadosti rozhoduje Rada Úradu do 15 dní odo dňa doručenia odvolania Úradom. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietla a napadnuté rozhodnutie potvrdila. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Článok 10

Evidencia žiadostí

- (1) Evidencia žiadostí o poskytnutie informácii sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

- (2) Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
- a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.

Článok 11

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- (1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Úrad.
- (3) Úrad môže zaplatenie úhrady odpustiť.
- (4) Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií ustanoví všeobecne záväzný predpis Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- (5) Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

TRETIA ČASŤ

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis týkajúci sa činnosti Úradu č. 9 o poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám účinného od 16.12.2009.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť od 01.10.2016.



Ing. Juraj Kvetko, PhD.
Generálny riaditeľ



Doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc.
Predseda Rady

SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Úrad pre dohľad nad výkonom auditu v súlade s. § 21 ods.1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. **stanovuje sadzobník úhrad za poskytovanie informácií (§ 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z.z.):**

Úkon	Eur/strana
➤ tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,02
➤ tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,03
➤ tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,03
➤ tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,06
➤ CD s obalom	0,50
➤ CD bez obalu	0,22
➤ obálka A4	0,07
➤ obálka A5	0,02
➤ obálka A5 doporučená	0,08
➤ obálka A5 doporučené do vlastných rúk	0,08
➤ obálka A6	0,01
➤ obálka A6 doporučená	0,06
➤ obálka A6 doporučené do vlastných rúk	0,06
➤ poštové poplatky - podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty a.s.	
➤ telefónne poplatky - podľa aktuálneho cenníka	

ÚHRADA POPLATKU :

V zmysle vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na :

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada týchto nákladov je súčtom preukázateľných materiálnych nákladov.

SPÔSOB ÚHRADY:

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie ihneď po vybavení žiadosti:

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet Úradu vedený v Štátnej pokladnici číslo účtu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133, BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA,
- v hotovosti do pokladne Úradu, v pracovných dňoch, v čase od 8.00 hod. – 15,00 hod.

VZOR

Úrad pre dohľad nad výkonom auditu

**ÚRADNÝ ZÁZNAM O PRIJATÍ ŽADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ
PODEĽA ZÁKONA Č. 211/2000 Z.Z.**

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne

 telefonicky

Meno a priezvisko alebo názov žiadateľa:

Adresa alebo sídlo žiadateľa:

Požadované informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vyhotovila úradný záznam: