



Číslo predpisu:	<b>203</b>	Verzia:	<b>V3</b>
Názov:	<b>Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania</b>		
Druh predpisu.:	Základný vnútorný predpis		
Účinnosť od:	01.11.2024		
Účinnosť do:	na dobu neurčitú		

<i>Vypracoval:</i>	<i>Dátum:</i>	<i>Podpis:</i>
Mgr. Katarína Čambalová oddelenie právne, skúšok a licencovania Úradu	18.09.2024	
<i>Gestor:</i>	<i>Dátum:</i>	<i>Podpis:</i>
JUDr. Lucia Geletová vedúca oddelenia právneho, skúšok a licencovania	18.09.2024	
<i>Schválil:</i>	<i>Dátum:</i>	<i>Podpis:</i>
Rada Úradu	18.09.2024	
<i>Vydal:</i>	<i>Dátum:</i>	<i>Podpis:</i>
Ing. Lucia Kašiarová Generálna riaditeľka Úradu	18.09.2024	

### **Súvisiace právne predpisy:**

- Zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon”)
- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. apríla 2016 č. MF/006250/2016-74, ktorým sa ustanovuje skúšobný poriadok na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania v znení neskorších predpisov (ďalej len „skúšobný poriadok“)
- Vnútorné predpisy Úradu pre dohľad nad výkonom auditu
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

Obsah	
<b>PRVÁ ČASŤ</b> .....	<b>4</b>
<b>ÚVODNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>4</b>
<b>DRUHÁ ČASŤ</b> .....	<b>4</b>
<b>PODMIENKY NA VÝKON ŠTATUTÁRNEHO AUDITU</b> .....	<b>4</b>
Článok 4. Povinnosť absolvovať preskúšanie .....	5
<b>TRETIA ČASŤ</b> .....	<b>5</b>
<b>AUDÍTORSKÁ SKÚŠKA</b> .....	<b>5</b>
Článok 5. Úvod .....	5
Článok 6. Žiadosť .....	6
Článok 7. Prílohy ku žiadosti .....	7
Článok 8 Trojročná praktická odborná príprava .....	8
Článok 9. Priebeh a obsah audítorskej skúšky .....	9
Článok 10. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky .....	10
Článok 11. Hodnotenie čiastkových audítorských skúšok .....	11
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ</b> .....	<b>11</b>
<b>SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI</b> .....	<b>11</b>
Článok 12. Úvod .....	11
Článok 13. Žiadosť .....	12
Článok 14. Prílohy ku žiadosti .....	13
Článok 15. Priebeh a obsah skúšky spôsobilosti .....	14
Článok 16. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie skúšky spôsobilosti .....	15
Článok 17. Hodnotenie čiastkových skúšok spôsobilosti .....	15
<b>PIATA ČASŤ</b> .....	<b>15</b>
Článok 18. Sľub a vydanie certifikátu .....	15
Článok 19. Opätovné vydanie certifikátu .....	16
Článok 20. Odovzdanie certifikátu po vyčiarknutí štatutárneho audítora z príslušného zoznamu .....	16
<b>ŠIESTA ČASŤ</b> .....	<b>16</b>
<b>PRESKÚŠANIE</b> .....	<b>16</b>
Článok 21. Úvod .....	16
Článok 22. Žiadosť .....	17
Článok 23. Priebeh a obsah preskúšania .....	18
Článok 24. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie preskúšania .....	19
Článok 25. Hodnotenie čiastkových skúšok preskúšania .....	19
<b>SIEDMA ČASŤ</b> .....	<b>19</b>
<b>OSOBITNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>19</b>
Článok 26. Neúčasť uchádzača na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní .....	19
Článok 28. Termín na podanie žiadosti .....	20
<b>ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>20</b>
Článok 29. Záverečné ustanovenia .....	20
<b>Príloha č. 1</b> .....	<b>21</b>
<b>Príloha č. 2</b> .....	<b>22</b>
<b>Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ</b> .....	<b>24</b>
<b>Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 2. ČASŤ</b> .....	<b>27</b>

## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1. Predmet úpravy

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania.
- (2) Tento vnútorný predpis v texte používa tzv. generické maskulínium ako všeobecné, označujúce reprezentantov rôznych pohlaví.

## DRUHÁ ČASŤ PODMIENKY NA VÝKON ŠTATUTÁRNEHO AUDITU

### Článok 2. Získanie osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu

- (1) Podmienkou na výkon štatutárneho auditu je získanie osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu (ďalej len „certifikát“), ktorý vydá Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej len „Úrad“) uchádzačovi, ak
  - a) je plne spôsobilý na právne úkony,
  - b) má dobrú povesť,
  - c) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
  - d) absolvoval najmenej trojročnú praktickú odbornú prípravu
  - e) sa zúčastňoval sústavného vzdelávania asistentov štatutárneho audítora,
  - f) predložil Úradu úradne osvedčené kópie certifikátov a licencií z iných členských štátov a tretích štátov, ktorých je držiteľom, vrátane názvu orgánu, ktorým boli vydané a ich číslo,
  - g) zložil audítorskú skúšku podľa § 15 zákona.

Podmienky podľa písm. a) až f) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na audítorskú skúšku.**

- (2) Certifikát vydá Úrad aj európskemu audítorovi, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) a b), ak:
  - a) sa preukáže platným certifikátom vydaným v inom členskom štáte,
  - b) sa preukáže potvrdením orgánu, ktorý vydal licenciu alebo orgánu, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období,
  - c) zložil skúšku spôsobilosti podľa § 16 zákona.

Podmienky podľa písm. a) a b) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na skúšku spôsobilosti.**

- (3) Na základe vzájomnosti môže Úrad vydať certifikát audítorovi z tretieho štátu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) a b) a umožniť mu výkon štatutárneho auditu podľa zákona, ak audítor

- a) sa preukáže platnou licenciou vydanou v treťom štáte a predloží dôkaz, že audítorská skúška, ktorú vykonal v treťom štáte, spĺňa požiadavky podľa § 15 ods. 2 zákona,
- b) sa preukáže potvrdením orgánu, ktorý vydal licenciou alebo orgánu, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorými dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období,
- c) zložil skúšku spôsobilosti podľa § 16 zákona.

Podmienky podľa písm. a) a b) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na skúšku spôsobilosti.**

### **Článok 3. Získanie oprávnenia na vykonávanie štatutárneho auditu**

Po získaní certifikátu a splnení ďalších podmienok podľa § 4 ods. 1 zákona Úrad zapíše fyzickú osobu do zoznamu štatutárnych audítorov a následne jej podľa § 8 ods. 1 zákona vydá oprávnenie na vykonávanie štatutárneho auditu (ďalej len „licencia“). Podrobnosti o zápise do zoznamu štatutárnych audítorov a vydávaní a spravovaní licencií upravuje osobitný vnútorný predpis Úradu.

### **Článok 4. Povinnosť absolvovať preskúšanie**

- (1) Ak mal štatutárny audítor pozastavenú licenciou na obdobie dlhšie ako tri roky a v prípade pozastavenia licencie podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona nepreukáže, že počas pozastavenia licencie podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona sa zúčastňoval sústavného vzdelávania podľa § 31 zákona a chce si svoju licenciou aktivovať, je povinný podrobiť sa preskúšaniu.
- (2) Preskúšanie vykonáva Úrad na základe písomnej žiadosti štatutárneho audítora.

## **TRETIA ČASŤ AUDÍTORSKÁ SKÚŠKA**

### **Článok 5. Úvod**

- (1) Audítorskou skúškou sa preukazuje spôsobilosť na výkon štatutárneho auditu, overuje sa odborná úroveň teoretických vedomostí uchádzača a ich aplikácia v praxi.
- (2) Audítorská skúška sa koná na základe písomnej žiadosti uchádzača jedenkrát ročne, vždy v mesiaci október príslušného kalendárneho roka. Audítorská skúška sa skladá z troch čiastkových skúšok a každá z nich sa vykonáva v jeden deň. Presné dátumy konania jednotlivých čiastkových skúšok Úrad zverejní najneskôr 4 mesiace pred začiatkom konania prvej čiastkovej skúšky.
- (3) Audítorská skúška je zameraná na:
  - a) ekonómiu, finančné riadenie a finančnú analýzu,
  - b) účtovníctvo vrátane manažérskeho účtovníctva,
  - c) zostavovanie individuálnej účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky,
  - d) medzinárodné účtovné štandardy,
  - e) občianske právo, obchodné právo, finančné právo, pracovné právo, právo sociálneho poistenia a iné právne odvetvia ustanovené v skúšobnom poriadku,
  - f) informačné systémy riadenia, riadenie rizík a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu,

- g) audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, právne predpisy týkajúce sa štatutárneho auditu, štatutárnych auditorov a audítorských spoločností,
- h) Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 22 zákona-
- (4) Uchádzač má možnosť audítorskú skúšku vykonať **v troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokoch**, a to:
- ako nový uchádzač:
- I. v riadnom termíne,
- ako opakovaný uchádzač:
- II. v prvom opakovanom termíne,
- III. v druhom opakovanom termíne.
- (5) Ak uchádzač nezloží audítorskú skúšku v riadnom termíne alebo v opakovaných termínoch, musí vykonať opakovanú audítorskú skúšku v plnom rozsahu.
- (6) Za audítorskú skúšku a jej opakovanie platí uchádzač Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok. Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie audítorskej skúšky alebo o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť evidenčné číslo uchádzača v Slovenskej komore audítorov (ďalej len „komora“) a do poznámky uviesť meno a priezvisko uchádzača.

## Článok 6. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie audítorskej skúšky, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:
- a) uchádzač o vykonanie audítorskej skúšky podá Úradu písomnú žiadosť na všetky tri čiastkové skúšky v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
- b) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky sú doklady uvedené v článku 7 ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky, ktorú podáva uchádzač na prvý alebo druhý opakovaný termín:
- a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne nezložil audítorskú skúšku, môže vykonať opakovanie audítorskej skúšky v prvom opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú čiastkovú audítorskú skúšku alebo čiastkovú audítorskú skúšku, na ktorej sa nezúčastnil,
- b) následne, ak uchádzač nezložil audítorskú skúšku ani v prvom opakovanom termíne, môže vykonať opakovanie audítorskej skúšky ešte v druhom opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú čiastkovú audítorskú skúšku alebo čiastkovú audítorskú skúšku, na ktorej sa nezúčastnil,
- c) uchádzač o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky podá Úradu písomnú žiadosť v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
- d) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky sú doklady uvedené v článku 7 ods. 2 tohto vnútorného predpisu.

- (3) Žiadosť o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky v plnom rozsahu, ktorú uchádzač podáva ako nový uchádzač na riadny termín:  
Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky v plnom rozsahu v týchto prípadoch:
- ak sa tak rozhodne po riadnom termíne alebo po prvom opakovanom termíne z dôvodu neúspešnosti alebo z dôvodu svojej neúčasti na všetkých troch čiastkových audítorských skúškach,
  - ak v druhom opakovanom termíne nezložil audítorskú skúšku.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo neobsahuje povinné prílohy alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10. júla príslušného kalendárneho roka. Ak podaná žiadosť o vykonanie audítorskej skúšky alebo o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky spĺňa všetky náležitosti, Úrad zašle pozvánku na audítorskú skúšku alebo na opakovanie audítorskej skúšky najneskôr jeden mesiac pred termínom ich konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti.

## Článok 7. Prílohy ku žiadosti

- (1) Prílohy ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, ktoré predkladá nový uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	<b>Príloha č. 2</b> , ktorej obsahom je: <ol style="list-style-type: none"> <li>Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti;</li> <li>Poskytnutie údajov, na základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti</li> </ol>	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	<b>Osvedčená kópia diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa</b> V prípade ak uchádzač získal vysokoškolský diplom v zahraničí, je potrebné tiež predložiť <b>originál alebo osvedčenú kópiu rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní</b>	§ 3 ods. 1 písm. c)
3.	<b>Príloha č. 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrdenie školiteľa – 1. ČASŤ</li> <li>- Potvrdenie školiteľa – 2. ČASŤ</li> </ul>	§ 3 ods. 1 písm. d)
4.	<b>Kópie príslušných písomných zmlúv, uvedených v 1. ČASTI potvrdenia školiteľa</b>	
5.	<b>Potvrdenie komory</b> v rozsahu: <ol style="list-style-type: none"> <li>dátum registrácie uchádzača v komore,</li> <li>ak mal uchádzač prerušenú praktickú odbornú prípravu, uvedie sa obdobie od-do,</li> <li>meno, priezvisko a číslo licencie všetkých školiteľov za šesť rokov späťne ku dňu podania žiadosti, pod vedením ktorých uchádzač vykonával praktickú odbornú prípravu s uvedením obdobia od-do,</li> </ol>	§ 3 ods. 1 písm. e) a doplňujúce údaje pre posúdenie splnenia podmienky podľa § 3 ods. 2

	d. že sa uchádzač zúčastňoval sústavného vzdelávania v určenom rozsahu podľa § 31 zákona, e. že si uchádzač plní ostatné povinnosti v súlade s vnútornými predpismi komory a zákonom	
6.	<b>Osvedčené kópie certifikátov a licencií z iných členských štátov a tretích štátov, ktorých je uchádzač držiteľom, vrátane názvu orgánu, ktorým boli vydané, a ich číslo</b>	§ 3 ods. 1 písm. f)
7.	<b>Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku</b> (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 15 ods. 7

Prílohy ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 6 ods. 5 tohto vnútorného predpisu. Predložené doklady č. 1, 3 a 5 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

(2) Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky, ktoré predkladá opakovaný uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	<b>Príloha č. 2</b> , ktorej obsahom je: a) <b>Čestné vyhlásenie</b> o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) <b>Poskytnutie údajov</b> , na základe ktorých si Úrad vyžiada výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	<b>Potvrdenie komory</b> , ktorým sa preukazuje, že sa uchádzač zúčastňoval sústavného vzdelávania v určenom rozsahu podľa § 31 zákona	§ 3 ods. 1 písm. e)
3.	<b>Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku</b> (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 15 ods. 7

Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 6 ods. 5 tohto vnútorného predpisu. Predložené doklady č. 1 a 2 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

## Článok 8 Trojročná praktická odborná príprava

- (1) Praktickú odbornú prípravu asistent štatutárneho audítora vykonáva v období, kedy je zapísaný v zozname asistentov štatutárneho audítora vedeného komorou, pod vedením školiteľa asistenta štatutárneho audítora (ďalej len „školiteľ“). Školiteľom môže byť iba fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 4 zákona.
- (2) Doba, počas ktorej sa hodnotí rozsah praktickej odbornej prípravy, môže trvať najviac šesť rokov a počítá sa späť ku dňu podania žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, vrátane prerušenia vykonávania praktickej odbornej prípravy podľa § 13 ods. 6 zákona.
- (3) Asistent štatutárneho audítora je povinný praktickú odbornú prípravu podľa čl. 2 ods. 1 písm. d) tohto vnútorného predpisu absolvovať na základe písomnej zmluvy so štatutárnym audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, ktorí sú zapísaní v zozname



- štatutárnych audítorov alebo zozname audítorských spoločností (ďalej len „príslušný zoznam“) v rozsahu najmenej 2100 hodín, z toho:
- a) aspoň 1400 hodín zamerané na oblasť štatutárneho auditu, uisťovacích služieb, okrem uistenia v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti, a súvisiacich audítorských služieb u štatutárneho audítora, ktorý je zapísaný v zozname školiteľov, u európskeho audítora alebo v audítorskej spoločnosti z iného členského štátu.
  - b) prípadnú zvyšnú časť zameranú na oblasti uvedené v § 15 ods. 2 písm. b), c), d) alebo písm. f) zákona u štatutárneho audítora alebo v audítorskej spoločnosti pod vedením štatutárneho audítora.
- (4) Asistent štatutárneho audítora vykonáva praktickú odbornú prípravu zameranú na oblasť uvedenú v odseku 3 písm. a) pod vedením školiteľa asistenta štatutárneho audítora, ktorý:
- a) vykonáva činnosť štatutárneho audítora ako hlavnú činnosť počas celého roka
  - b) má najmenej päť rokov praxe v profesii štatutárneho audítora alebo európskeho audítora
  - c) ma dobrú povesť
  - d) nebolo mu uložené disciplinárne opatrenie podľa § 49 ods. 1 zákona a sankcie podľa § 64 zákona alebo disciplinárne opatrenie a sankcie v inom členskom štáte.
  - e) má splnené záväzky voči komore alebo ak ide o európskeho audítora voči stavovskej organizácii, ak je jej členom v inom členskom štáte,
  - f) je vedený v zozname školiteľov komorou, ak je členom komory alebo v zozname školiteľov vedenom úradom, ak je školiteľom európsky audítor.
- (5) Asistent štatutárneho audítora môže na základe písomnej zmluvy čiastočne vykonať praktickú odbornú prípravu pod vedením svojho školiteľa aj u iného štatutárneho audítora – spoluškoliteľa alebo v audítorskej spoločnosti, v súlade s platným predpisom komory.
- (6) Do rozsahu praktickej odbornej prípravy sa nezapočítavajú hodiny vzdelávacích aktivít v rámci sústavného vzdelávania asistenta štatutárneho audítora.

## **Článok 9. Priebeh a obsah audítorskej skúšky**

- (1) Audítorská skúška má písomnú formu a vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu audítorskej skúšky.
- (2) Čiastkové skúšky sa vykonávajú anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) Okruhy tém, ktoré môžu byť obsahom audítorskej skúšky, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry, sa zverejňujú na webovom sídle Úradu najneskôr štyri mesiace pred termínom konania audítorskej skúšky.
- (4) Audítorská skúška trvá najviac 14 hodín a každá z troch čiastkových skúšok sa vykonáva v jeden deň.

- (5) Čas vyhradený na jednotlivé čiastkové skúšky a bodové hodnotenie je určené nasledovne:
- a) 1. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblasti:  
**„Účtovníctvo“**  
**240 minút / 120 bodov.**
  - b) 2. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblastí:  
**„Audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 18 zákona“** **240 minút / 120 bodov.**
  - c) 3. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblastí:  
**„Ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza, manažérske účtovníctvo podnikateľov a znalosti z vybraných oblastí práva“**  
**300 minút / 120 bodov,** z toho:
    - 1. manažérske účtovníctvo podnikateľov; informačné systémy riadenia, riadenie rizík a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu; ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza: 120 minút / 60 bodov
    - 2. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov: 120 minút / 40 bodov;
    - 3. ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku: 60 minút / 20 bodov.
- (7) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázky v danom teste obsahujú jednu alebo viac správnych odpovedí.

### **Článok 10. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky**

- (1) Vstup do skúšobnej miestnosti:
  - a) je povolený len pre oprávnených uchádzačov, ktorým Úrad doručil pozvánku; v pozvánke sa uvádza miesto konania a časový harmonogram každej čiastkovej audítorskej skúšky,
  - b) registrácia uchádzačov prebieha pred skúšobnou miestnosťou, na základe predloženého občianskeho preukazu, cestovného pasu alebo iného relevantného dokladu.
- (2) Odchod zo skúšobnej miestnosti a opätovný vstup:
  - a) uchádzač môže opustiť skúšobnú miestnosť a opätovne do nej vstúpiť iba pre prípad použitia toalety,
  - b) uchádzač je povinný pri odchode zo skúšobnej miestnosti ponechať skúšobné materiály na svojom stole.

- (3) Uchádzač je povinný vypracovať odpovede na skúšobné otázky samostatne. Povolené pomôcky sú aktuálne znenia vybraných zákonov, pero a neprogramovateľná kalkulačka zabezpečená Úradom. Nie je povolené použitie žiadnych vlastných materiálov a technických prostriedkov, ako napríklad mobilný telefón a pod.
- (4) Uchádzač nesmie používať poznámky alebo iné materiály, kopírovať otázky alebo odpovede, odnášať ich zo skúšobnej miestnosti. Nesmie nahliadať do skúšobných materiálov/zobrazovacej jednotky iného uchádzača, dorozumievať sa s iným uchádzačom a odnášať skúšobné materiály zo skúšobnej miestnosti.
- (5) Porušenie týchto pravidiel je považované za hrubé porušenie podmienok vykonávania skúšok a zároveň dôvod na vylúčenie uchádzača z čiastkovej skúšky, ktoré sa posudzuje ako neúspešné vykonanie čiastkovej skúšky.

### **Článok 11. Hodnotenie čiastkových audítorských skúšok**

- (1) Uchádzač je v čiastkovej audítorskej skúške úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov, t. z. najmenej 84 bodov z celkového počtu 120 bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok čiastkovej skúšky hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal audítorskú skúšku, ak bol úspešný vo všetkých troch čiastkových skúškach.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok audítorskej skúšky oznamuje uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej vykonania.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI**

### **Článok 12. Úvod**

- (1) Skúška spôsobilosti je zameraná na overenie odborných vedomostí **európskych audítorov a audítorov z tretieho štátu** potrebných na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike, ak preukážu, že sú oprávnení vykonávať štatutárny audit v inom členskom štáte alebo v treťom štáte.
- (2) Skúška spôsobilosti sa skladá z dvoch častí.
- (3) Skúška spôsobilosti sa koná na základe písomnej žiadosti uchádzača jedenkrát ročne, vždy v mesiaci október príslušného kalendárneho roka. Obidve časti skúšky spôsobilosti sa vykonávajú v jeden deň. Presný dátum konania skúšky spôsobilosti Úrad zverejní najneskôr 4 mesiace pred začiatkom jej konania.
- (4) Uchádzač má možnosť skúšku spôsobilosti vykonať **v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokoch**, a to:
  - I. v riadnom termíne,
  - II. v opakovanom termíne.

- (5) Ak uchádzač nezloží skúšku spôsobilosti v riadnom termíne alebo v opakovanom termíne, musí vykonať opakovanie skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu.
- (6) Za skúšku spôsobilosti a vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti platí uchádzač Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie skúšky spôsobilosti alebo o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo licencie (prípadne číslo certifikátu alebo iného oprávnenia na výkon auditu) uchádzača a do poznámky uviesť meno a priezvisko uchádzača.

### Článok 13. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:
  - a) uchádzač o vykonanie skúšky spôsobilosti podá Úradu písomnú žiadosť na obidve časti skúšky spôsobilosti v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
  - b) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti sú doklady uvedené v článku 14 ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti, ktorú podáva uchádzač na opakovaný termín:
  - a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne nezložil skúšku spôsobilosti, môže skúšku spôsobilosti vykonať v opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú časť skúšky spôsobilosti,
  - b) uchádzač o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti podá Úradu písomnú žiadosť v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
  - c) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti sú doklady uvedené v článku 14 ods. 2 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Žiadosť o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu, ktorú podľa článku 12 ods. 5 tohto vnútorného predpisu podáva uchádzač ako nový uchádzač na riadny termín: Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu v týchto prípadoch:
  - a) ak sa tak rozhodne po riadnom termíne z dôvodu neúspešnosti obidvoch častí skúšky spôsobilosti alebo z dôvodu svojej neúčasti na skúške spôsobilosti,
  - b) ak v opakovanom termíne nezložil skúšku spôsobilosti.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo neobsahuje povinné prílohy alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10. júla príslušného kalendárneho roka. Ak podaná žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti alebo o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti spĺňa všetky náležitosti, Úrad zašle pozvánku na skúšku spôsobilosti alebo na vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti najneskôr jeden mesiac pred termínom ich konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti.

## Článok 14. Prílohy ku žiadosti

(1) Prílohy ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti, ktoré predkladá nový uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	<b>Príloha č. 2</b> , ktorej obsahom je: a) <b>Čestné vyhlásenie</b> o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) <b>Poskytnutie údajov</b> , na základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	<b>Výpis z registra trestov</b> z trvalého bydliska uchádzača; ak príslušné orgány členských štátov alebo tretích štátov takéto doklady nevydávajú, výpis z registra trestov sa nahrádza potvrdením vydaným príslušným orgánom dohľadu	§ 3 ods. 11
3.	<b>Osvedčené kópie platných certifikátov alebo licencií</b> - oprávňujúce uchádzača na výkon štatutárneho auditu, ktoré boli vydané v inom členskom štáte alebo v treťom štáte; pokiaľ príslušný štát nevydáva certifikát alebo licenciu, je potrebné predložiť iný platný doklad oprávňujúci uchádzača na výkon štatutárneho auditu, ktorý príslušný štát vydáva	§ 3 ods. 5 písm. a) alebo § 3 ods. 6 písm. a)
4.	<b>Doklad o zúčastňovaní sa na sústavnom vzdelávaní</b> , vystavený orgánom, ktorý vydal licenciu, alebo orgánom, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým uchádzač dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období	§ 3 ods. 5 písm. b) alebo § 3 ods. 6 písm. b)
5.	V prípade audítora z tretieho štátu je potrebné predložiť <b>písomný dôkaz, že audítorská skúška, ktorú vykonal v treťom štáte, spĺňa požiadavky podľa § 15 ods. 2 zákona</b>	§ 3 ods. 6 písm. a)
6.	<b>Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku</b> (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 16 ods. 5

Prílohy ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 13 ods. 5 tohto vnútorného predpisu; predložené doklady č. 1, 2, 4 a 5 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

(2) Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti, ktoré predkladá opakovaný uchádzač:

P.č.	Doklad:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	<b>Príloha č. 2</b> , ktorej obsahom je: a) <b>Čestné vyhlásenie</b> o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) <b>Poskytnutie údajov</b> , za základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	<b>Výpis z registra trestov</b> z trvalého bydliska uchádzača; ak príslušné orgány členských štátov a tretích štátov takéto doklady nevydávajú, výpis z registra trestov sa nahrádza potvrdením vydaným príslušným orgánom dohľadu	§ 3 ods. 11

3.	<b>Doklad o zúčastňovaní sa na sústavnom vzdelávaní</b> , vystavený orgánom, ktorý vydal licenciu, alebo orgánom, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým uchádzač dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období	§ 3 ods. 5 písm. b) alebo § 3 ods. 6 písm. b)
4.	<b>Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku</b> (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 16 ods. 5

Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 13 ods. 5 tohto vnútorného predpisu; predložené doklady č. 1 až 3 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

### Článok 15. Priebeh a obsah skúšky spôsobilosti

- (1) Skúška spôsobilosti má písomnú formu a vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu skúšky spôsobilosti.
- (2) Skúška spôsobilosti sa vykonáva anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) Okruhy tém, ktoré môžu byť obsahom skúšky spôsobilosti, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry, sa zverejňujú na webovom sídle Úradu najneskôr štyri mesiace pred termínom konania skúšky spôsobilosti.
- (4) Skúška spôsobilosti trvá 6 hodín a obidve časti sa vykonávajú v jeden deň.
- (5) Čas vyhradený na jednotlivé časti skúšky spôsobilosti a bodové hodnotenie je určené nasledovne:

- a) 1. časť skúšky spôsobilosti podľa skúšobného poriadku z oblastí:

**„Účtovníctvo v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike a vybrané ustanovenia zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov“**

**180 minút / 90 bodov**, z toho:

1. účtovníctvo v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike:  
150 minút / 75 bodov (120 min/60 bodov príklady + 30 min/15 bodov testy)
2. vybrané ustanovenia zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:  
30 minút / 15 bodov

- b) 2. časť skúšky spôsobilosti podľa skúšobného poriadku z oblastí:

**„Znalosti z vybraných oblastí práva v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike“**

**180 minút / 60 bodov**, z toho:

1. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov:  
120 minút / 40 bodov;
  2. ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku:  
60 minút / 20 bodov.
- (6) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázky v danom teste obsahujú jednu alebo viac správnych odpovedí.

### **Článok 16. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie skúšky spôsobilosti**

Ustanovenia uvedené v článku 10 tohto vnútorného predpisu sa rovnako vzťahujú aj na uchádzačov o vykonanie skúšky spôsobilosti.

### **Článok 17. Hodnotenie čiastkových skúšok spôsobilosti**

- (1) Uchádzač je v časti skúšky spôsobilosti úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok časti skúšky spôsobilosti hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal skúšku spôsobilosti, ak bol úspešný v oboch častiach skúšky spôsobilosti.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok skúšky spôsobilosti oznamuje uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej vykonania.

## **PIATA ČASŤ**

### **Článok 18. Sľub a vydanie certifikátu**

- (1) Splnenie podmienok uvedených v článku 2 ods. 1 písm. a) až g) alebo ods. 2 písm. a) až c) alebo ods. 3 písm. a) až c) tohto vnútorného predpisu, schvaľuje skúšobná komisia Úradu.
- (2) Fyzickej osobe, ktorá splnila podmienky uvedené v článku 2 ods. 1 písm. a) až g) alebo ods. 2 písm. a) až c) alebo ods. 3 písm. a) až c) tohto vnútorného predpisu, Úrad zašle pozvánku na zloženie sľubu predsedovi rady Úradu v súlade s § 3 ods. 14 zákona najneskôr 7 dní pred termínom jeho konania.
- (3) Po zložení sľubu, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a medzinárodné audítorské štandardy, svedomito a zodpovedne plniť svoje povinnosti štatutárneho audítora, zachovávať povinnosť mlčanlivosti budem sa riadiť Etickým kódexom audítora“, Úrad vydá fyzickej osobe certifikát.

- (4) Týmto osvedčením sa uznáva odborná kvalifikácia podľa § 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Článok 19. Opätovné vydanie certifikátu**

- (1) Úrad opätovne vydá certifikát štatutárnemu audítorovi na základe jeho vlastnej písomnej žiadosti v prípade poškodenia, straty, krádeže, zničenia certifikátu alebo z iných vážnych dôvodov.
- (2) Štatutárny audítor doručí Úradu žiadosť o opätovné vydanie certifikátu, ktorá obsahuje najmä:
- a) meno, priezvisko, trvalé bydlisko, miesto podnikania a číslo certifikátu,
  - b) dôvod opätovného vydania certifikátu,
  - c) potvrdenie o zaplatení poplatku za opätovné vydanie certifikátu.
- (3) K žiadosti o opätovné vydanie certifikátu je potrebné doložiť:
1. fotokópiu občianskeho preukazu,
  2. adekvátny doklad preukazujúci dôvod opätovného vydania certifikátu (napr. doklad z polície a pod.) alebo, ak takýto doklad nemá, čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorá je uvedená v žiadosti ako dôvod na opätovné vydanie certifikátu.
- (4) Za opätovné vydanie certifikátu sa platí Úradu poplatok vo výške stanovenej vnútorným predpisom Úradu „Poplatky za úkony na Úrade pre dohľad nad výkonom auditu“

### **Článok 20. Odovzdanie certifikátu po vyčiarknutí štatutárneho audítora z príslušného zoznamu**

Štatutárny audítor po vyčiarknutí z príslušného zoznamu je povinný odovzdať Úradu originál certifikátu v súlade s vnútorným predpisom Úradu „Podmienky zápisu do zoznamu štatutárnych audítorov a do zoznamu audítorských spoločností, vydávanie licencií štatutárnym audítorom a audítorským spoločnostiam, vedenie príslušných zoznamov a registrácia audítorov a audítorských spoločností z tretieho štátu“.

## **ŠIESTA ČASŤ PRESKÚŠANIE**

### **Článok 21. Úvod**

- (1) Preskúšanie je zamerané na overenie odborných vedomostí štatutárneho audítora z odborných častí podľa § 15 ods. 2 zákona.
- (2) Preskúšanie sa skladá z troch odborných častí.
- (3) Preskúšanie sa koná podľa potreby na základe písomnej žiadosti štatutárneho audítora, najviac dvakrát ročne. Všetky tri odborné časti preskúšania sa vykonávajú v jeden deň.
- (4) Uchádzač má možnosť preskúšanie vykonať **v dvoch po sebe nasledujúcich termínoch** určených Úradom, a to:



- I. v riadnom termíne,
- II. v opakovanom termíne.

- (5) Ak uchádzač pri preskúšaní neuspel v riadnom alebo v opakovanom termíne, musí opakovať preskúšanie v plnom rozsahu.
- (6) Za preskúšanie a vykonanie opakovaného preskúšania platí štatutárny audítor Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok. Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie preskúšania alebo o vykonanie opakovaného preskúšania. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo licencie štatutárneho audítora a do poznámky uviesť meno a priezvisko štatutárneho audítora.

## Článok 22. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie preskúšania, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:  
Uchádzač podá Úradu písomnú žiadosť o vykonanie preskúšania na všetky tri odborné časti preskúšania na predpísanom formulári uvedenom v prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania, ktorú podáva uchádzač na opakovaný termín:
  - a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne pri preskúšaní neuspel, môže preskúšanie opakovať, pričom opakuje len neúspešne vykonanú odbornú časť preskúšania,
  - b) uchádzač podáva písomnú žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania na predpísanom formulári uvedenom v prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania v plnom rozsahu, ktorú podľa článku 21 ods. 5 tohto vnútorného predpisu podáva uchádzač ako nový uchádzač na riadny termín:  
Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovaného preskúšania v plnom rozsahu v týchto prípadoch:
  - a) ak sa tak rozhodne po riadnom termíne z dôvodu neúspešnosti vo všetkých odborných častiach preskúšania alebo z dôvodu svojej neúčasti na preskúšaní,
  - b) ak v opakovanom termíne pri preskúšaní neuspel.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Povinnou prílohou ku žiadosti o vykonanie preskúšania alebo vykonanie opakovaného preskúšania je doklad preukazujúci zaplatenie poplatku podľa ustanovenia § 9 ods. 13 zákona.
- (6) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo povinnú prílohu alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10 kalendárnych dní po podaní žiadosti. Ak podaná žiadosť o vykonanie preskúšania alebo o vykonanie opakovaného preskúšania obsahuje všetky náležitosti, Úrad zašle uchádzačovi pozvánku na preskúšanie alebo na vykonanie opakovaného preskúšania najneskôr jeden mesiac pred termínom jeho konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi

oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti. Súčasťou pozvánky na preskúšanie sú okruhy tém, ktoré môžu byť obsahom preskúšania, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry.

### Článok 23. Priebeh a obsah preskúšania

- (1) Preskúšanie má písomnú formu. Vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu preskúšania.
- (2) Preskúšanie sa vykonáva anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) Preskúšanie trvá maximálne sedem hodín a všetky tri odborné časti sa vykonávajú v jeden deň.
- (4) Čas vyhradený na jednotlivé odborné časti a bodové hodnotenie je určené nasledovne:
  1. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblasti:  
**„Účtovníctvo“ 120 minút / 60 bodov,**
  2. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblastí:  
**„Audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 18 zákona“ 120 minút / 60 bodov,**
  3. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblastí:  
**„Ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza, manažérske účtovníctvo podnikateľov a znalosti z vybraných oblastí práva“ 1820 minút / 60 bodov, z toho:**
    - a) manažérske účtovníctvo podnikateľov, ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza: ~~6045~~ 30 minút / 30 bodov;
    - b) informačné systémy riadenia, riadenie rizika a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu: 15 minút / 5 bodov;
    1. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov: ~~4060~~ 20 minút / 20 bodov;
    2. ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku: 20 minút / 10 bodov.
- (5) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázka v danom teste obsahuje jednu alebo viac správnych odpovedí.

## **Článok 24. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie preskúšania**

Ustanovenia uvedené v článku 10 tohto vnútorného predpisu sa rovnako vzťahujú aj na uchádzačov o vykonanie preskúšania.

## **Článok 25. Hodnotenie čiastkových skúšok preskúšania**

- (1) Uchádzač je v odbornej časti preskúšania úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok odbornej časti preskúšania hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal preskúšanie ak bol úspešný vo všetkých troch odborných častiach preskúšania.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok preskúšania oznamuje štatutárnemu audítorovi do 15 dní odo dňa vykonania preskúšania.

## **SIEDMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 26. Neúčast' uchádzača na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní**

- (1) Uchádzačovi, ktorý sa na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní nezúčastnil a svoju neúčast' riadne písomne ospravedlnil, a to najneskôr tri dni pred termínom konania audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania, sa uhradený poplatok za audítorskú skúšku, skúšku spôsobilosti alebo preskúšanie vráti na účet, z ktorého bol zaplatený.
- (2) Neúčast' uchádzača možno ospravedlniť najneskôr v deň konania, a to pred začiatkom audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania, len zo zdravotných dôvodov uchádzača, ktoré sú doložené lekársnym potvrdením alebo z iných závažných preukázaných dôvodov, ktoré sú doložené písomným ospravedlnením s uvedením dôvodov a tieto sú bezodkladne doručené Úradu. Na dodatočné ospravedlnenia pri neúčasti na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní sa neprihliada. Ak skúšobná komisia Úradu uzná dôvody uvedené v ospravedlnení, potom vráti uchádzačovi zaplatený poplatok na účet, z ktorého bol zaplatený.
- (3) Neospravedlnená neúčast' na prihlásený termín alebo ak skúšobná komisia Úradu neuznala dôvody ospravedlnenia, sa posudzuje ako neúspešné zloženie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania a uhradený poplatok za audítorskú skúšku, skúšku spôsobilosti alebo preskúšanie sa nevráti.

## **Článok 27. Audítorská skúška a skúška spôsobilosti, ktorých termín konania pripadá na obdobie mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu**

- (1) Audítorskú skúšku a skúšku spôsobilosti, ktorých termín pripadá na obdobie mimoriadnej situácie<sup>1</sup> alebo núdzového stavu,<sup>2</sup> je možné vykonať až do konca tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola odvolaná mimoriadna situácia alebo ak pred vyhlásením núdzového stavu nebola vyhlásená mimoriadna situácia až do konca tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa skončil núdzový stav. Náhradný termín audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti sa uvádza v oznámení o konaní audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti zverejnenom úradom na jeho webovom sídle najneskôr dva mesiace pred náhradným termínom jej konania. Uhradený poplatok za audítorskú skúšku alebo skúšku spôsobilosti sa vráti.
- (2) Oznámenie podľa odseku 1 obsahuje:
  - a) náhradný termín audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti spolu s pôvodným termínom jej konania,
  - b) miesto konania audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti,
  - c) dátum, do ktorého je potrebné zaslať doklad preukazujúci zaplatenie poplatku podľa skúšobného poriadku a čestné vyhlásenie, ktorého vzor je zverejnený na webovom sídle Úradu, že od podania žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti nedošlo k zmene plnenia podmienok podľa § 3 ods. 1 písm. a) a b) zákona.
- (3) Pozvánka na audítorskú skúšku alebo skúšku spôsobilosti v náhradnom termíne sa zasiela uchádzačovi, ktorému bola zaslaná pozvánka podľa skúšobného poriadku a ktorý zaslal úradu doklad a čestné vyhlásenie podľa odseku 2 písm. c), a to najneskôr jeden mesiac pred náhradným termínom jej konania.
- (4) Náhradný termín audítorskej skúšky a skúšky spôsobilosti sa na účely § 15 ods. 6 a § 16 ods. 4 zákona nepovažuje za nasledujúci termín určený Úradom.

## **Článok 28. Termín na podanie žiadosti**

V prípade, ak termín na podanie žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo na vykonanie ich opakovania pripadne na sobotu alebo nedeľu, je posledným dňom na podanie žiadosti najbližší nasledujúci pracovný deň.

## **ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 29. Záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania účinný od 01.10.2023.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť od 01.11.2024.

<sup>1</sup> § 3 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

## Príloha č. 1

Vzor

### Žiadosť o vykonanie

#### audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania

Podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/006250/2016-74, ktorým sa ustanovuje skúšobný poriadok na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania **žiadam**

o vykonanie <sup>x)</sup>		Termín <sup>x)</sup>		
	audítorskej skúšky	riadny	1. čiastková skúška <sup>x)</sup>	
	skúšky spôsobilosti	opakovaný	2. čiastková skúška <sup>x)</sup>	
	preskúšania		3. čiastková skúška <sup>x)</sup>	

#### A. Osobné údaje žiadateľa

Priezvisko		Meno		Titul	
Dátum a miesto narodenia					
Trvalý pobyt (obec, ulica, orientačné číslo)					
Prechodný pobyt (obec, ulica, orientačné číslo)					
Korešpondenčná adresa					
E-mailová adresa					
Telefónne číslo					

#### B. Vypĺňa sa iba žiadateľom o vykonanie audítorskej skúšky (asistent štatutárneho audítora)

Meno a priezvisko školiteľa	
Dĺžka praktickej odbornej prípravy (počet rokov, mesiacov)	

#### C. Vypĺňa sa iba žiadateľom o vykonanie skúšky spôsobilosti (európsky audítor alebo audítor z tretieho štátu)

Názov a adresa orgánu, ktorý vydal certifikát alebo licenciu, prípadne iné oprávnenie na výkon auditu	
Číslo certifikátu alebo licencie, prípadne iného oprávnenia na výkon auditu	

V ..... dňa.....

.....  
vlastnoručný podpis žiadateľa

<sup>x)</sup> Vyznačí sa „x“.

## Príloha č. 2

a)

### Čestné vyhlásenie

Meno a priezvisko žiadateľa o vykonanie audítorskej skúšky\*), skúšky spôsobilosti\*):

---

#### čestne vyhlasujem, že

- a) som plne spôsobilý na právne úkony,
- b) nemám evidované daňové nedoplatky voči správcovi dane, ktorým je obec,
- c) nebola mi v predchádzajúcich piatich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,<sup>3</sup>
- d) som sa nedopustil v predchádzajúcich piatich rokoch porušenia povinností v súvislosti s výkonom štatutárneho auditu.

Zároveň beriem na vedomie, že ak sa preukáže, že moje čestné vyhlásenie je nepravdivé alebo čiastočne nepravdivé, považuje sa to za porušenie príslušných ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
vlastnoručný podpis žiadateľa

\*Nehodiace sa prečiarknuť.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**b)**  
**Poskytnutie údajov**

Podľa § 3 ods. 11 zákona č. 423/20215 Z. z. poskytujem Úradu pre dohľad nad výkonom auditu údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:

1. Rodné priezvisko:	
2. Meno:	
3. Terajšie priezvisko:	
4. Dátum narodenia:	
5. Miesto narodenia:	
6. Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:	
7. Rodné číslo:	
8. Pohlavie:	<b>Muž*</b>
	<b>Žena*</b>
9. Štátne občianstvo:	
10. Číslo:	občianskeho preukazu*:
	cestovného pasu*:
11. Prezývka (ak existuje):	
11a. Trvalé bydlisko:	
12. Priezvisko otca:	
13. Meno otca:	
14. Rodné priezvisko matky:	
15. Meno matky:	
16. Priezvisko matky:	

\*Nehodiace sa prečiarknuť.

V ..... dňa .....

.....  
vlastnoručný podpis žiadateľa

### Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 1 z 3

#### I. Údaje o školiteľovi:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:	
Miesto podnikania, ak školiteľ vykonáva audit vo svojom mene a na vlastný účet:	
Číslo licencie školiteľa:	

#### II. Údaje o audítorskej spoločnosti, ak v nej školiteľ pôsobí:

Názov audítorskej spoločnosti:	
Sídlo audítorskej spoločnosti:	
Číslo licencie audítorskej spoločnosti:	

#### III. Údaje o asistentovi štatutárneho audítora (ďalej len "asistent"):

Titul, meno a priezvisko asistenta:	
Dátum registrácie v komore:	
Evidenčné číslo asistenta v komore:	

#### IV. Údaje o písomnej zmluve, na základe ktorej asistent vykonával praktickú odbornú prípravu zameranú na oblasť štatutárneho auditu, uisťovacích a súvisiacich audítorských služieb (ďalej len „POP“):

Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Pracovná pozícia:	
Pracovná náplň, predmet činnosti a pod.:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	
Výkon POP u iného audítora podľa článku 8 ods. 5 VP (uveďte „Áno“ alebo „Nie“):	
Prerušenie výkonu POP podľa § 13 ods. 6 zákona (uveďte „Áno“ alebo „Nie“):	

#### V. POP asistenta:

**Týmto školiteľ potvrdzuje, že POP asistenta bola vykonávaná v súlade so „Zásadami pre činnosť školiteľov a asistentov štatutárneho audítora Slovenskej komory auditorov“ a nižšie uvedený rozsah účasti asistenta na POP sa zhoduje s internou evidenciou hodín podľa jednotlivých zákaziek a konkrétnej činnosti:**

##### V.1. Počet rokov:

Obdobie výkonu POP od-do vrátane prerušenia:	Výkon POP prerušený v období od-do:	Počet rokov, mesiacov výkonu POP:

##### V.2. Počet hodín:

Počet hodín v jednotlivých rokoch v členení:	Uvádza sa kalendárny rok alebo obdobie od-do, ak POP nebola vykonávaná celý kalendárny rok							Spolu:
A.1	v EÚ							
	mimo EÚ							
A.2	v EÚ							
	mimo EÚ							
Spolu:								

Vysvetlivky k tabuľke V.2.:

**A.1**–počet hodín pri výkone štatutárneho auditu; **A.2**–počet hodín pri výkone uisťovacích a súvisiacich audítorských služieb a služieb zameraných na oblasti audítorskej skúšky podľa článku 8 ods. 3 písm. b) VP;

**v EÚ**–v členských štátoch Európskej únie; **mimo EÚ**–v tretích štátoch.

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:



### Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 2 z 3

#### VI. Údaje o písomných zmluvách, ak asistent čiastočne vykonával POP podľa článku 8 ods. 5 VP:

Týmto potvrdzujem, že asistent čiastočne vykonal POP u spoluškoliťeľa, na základe nasledovných písomných zmlúv:

##### VI.1. Písomná zmluva uzatvorená medzi školiťeľom a spoluškoliťeľom / audítorskou spoločnosťou, u ktorého / v ktorej asistent čiastočne vykonával POP:

Titul, meno a priezvisko spoluškoliťeľa:	
Miesto podnikania, ak spoluškoliťeľ vykonáva audit vo svojom mene a na vlastný účet:	
Číslo licencie spoluškoliťeľa:	
Názov a sídlo audítorskej spoločnosti, ak v nej spoluškoliťeľ pôsobí:	
Číslo licencie audítorskej spoločnosti:	
Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Predmet zmluvy:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	

##### VI.2. Písomná zmluva uzatvorená medzi asistentom a spoluškoliťeľom / audítorskou spoločnosťou, u ktorého / v ktorej asistent čiastočne vykonával POP:

Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Predmet zmluvy:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	
Počet vykázaných hodín pri výkone štatutárneho auditu:	
Údaje o POP (obdobie a počet hodín) z tejto tabuľky sa zahŕňajú do údajov v tabuľke č. V. tohto potvrdenia	

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiťeľa:
---------------------------	-------------------

### Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 3 / 3

**VII. Ostatné činnosti podľa článku 8 ods. 3 písm. b) VP;** (tieto činnosti sa nevykonávajú pod vedením školiteľa a ani sa neprihliada na šesť rokov spätne ku dňu podania žiadosti. Započítat' je možné iba obdobie, ktoré nie je súbežné s výkonom POP)

Týmto potvrdzujem, že mi asistent predložil k nahliadnutiu relevantné doklady preukazujúce vyššie uvedené činnosti v nasledovnom rozsahu:

<b>VII.1 Ostatné činnosti vykonávané v pracovnom pomere:</b>	
Názov a sídlo zamestnávateľa:	
Druh pracovnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Obdobie od-do:	
Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností:	
Vykonávaná činnosť:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah hodín (týždenný, mesačný alebo iný):	

<b>VII.2 Ostatné činnosti vykonávané ako fyzická alebo právnická osoba:</b>	
Názov a sídlo fyzickej alebo právnickej osoby:	
IČO v živnostenskom registri (fyzická osoba) alebo v obchodnom registri (právnická osoba):	
Obdobie od-do:	
Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností:	
Vykonávaná činnosť:	
Rozsah hodín* (týždenný, mesačný alebo iný):	
*Uvádza sa priemerný počet hodín vyššie uvedených ostatných činností, ktoré asistent vykonal pre všetkých svojich klientov v danom období	

<b>Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností spolu z častí VII.1+VII.2:</b>	
---	--

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:
---------------------------	-------------------

### Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 2. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 1 / x

#### Prehľad účtovných jednotiek a absolvovaných hodín POP v jednotlivých kalendárnych rokoch:

Kalendárny rok alebo presné obdobie kalendárneho roka od-do:				
p. č.	ú č t o v n á j e d n o t k a :		počet hodín pri výkone:	
	názov, sídlo (obec alebo mesto)	štát	A.1	A.2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Počet hodín spolu v jednotlivých oblastiach:				
Celkový počet hodín za kalendárny rok:				

#### Vysvetlivky:

Názov štátu sa uvádza iba v prípade, ak hodiny boli absolvované mimo Slovenskej republiky;

**A.1** – počet hodín pri výkone štatutárneho auditu; **A.2** – počet hodín pri výkone uisťovacích a súvisiacich auditorských služieb a služieb zameraných na oblasti auditorskej skúšky podľa článku 8 ods. 3 VP.

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:
---------------------------	-------------------